

Eigenprojekt · Selbststudium

Autoplaner Einsatzplanung LEH

Von der Idee zum funktionsfähigen Planungstool

Planen.
Analysieren.
Verstehen.
Weiterentwickeln.

Ein in Eigenregie entwickelter Excel-/VBA-Autoplaner zur automatisierten Personaleinsatzplanung einer fiktiven Filiale im Lebensmitteleinzelhandel.

Ausgangssituation & Motivation

Im Vorfeld meines beruflichen Wechsels in den Lebensmitteleinzelhandel wollte ich die komplexen Zusammenhänge der operativen Personaleinsatzplanung nicht nur theoretisch kennenlernen, sondern anhand einer konkreten Aufgabenstellung praktisch nachvollziehen.

Ziel war es, ein möglichst praxisnahes Selbststudium zu erstellen, um die Wechselwirkungen von Umsatz, Personalbedarf, Qualifikationen, Abwesenheiten, Arbeitszeiten, Besetzungsanforderungen und weiteren Rahmenbedingungen einer realistischen Personaleinsatzplanung zu verstehen und selbst umzusetzen.

Das Ergebnis

Daraus entstand in vollständiger Eigeninitiative ein umfangreiches Excel-/VBA-Projekt: ein automatisierter Personaleinsatzplaner in mittlerweile Version 3 (V3).



Praxisnahes Lernen

Reale Anforderungen aus dem LEH abgebildet



Automatisierte Planung

Auf Basis definierter Regeln und Prioritäten



Transparente Auswertungen

Kennzahlen, Abweichungen und Besetzungsprüfung



Modularer Aufbau (V3)

Stabil, strukturiert und anwenderorientiert

FILIALPARAMETER					
Filialstammdaten					
Filialname	Magdeburg Zentrum	Vertriebsleiter / Bezirk			
Filialnummer	4100	Bundesland			
Straße/Hausnummer	Schillerstraße 36	Filialtyp			
PLZ / Ort	73539 Magdeburg	Planer			
Planungszeitraum					
Kalenderwoche	33	Wochenbeginn			
Jahr	2026	Wochenende			
Öffnungszeiten					
Datum	Tag	Geöffnet	Öffnung	Schließung	
10.08.2026	Montag	Ja	6:00	22:00	
11.08.2026	Dienstag	Ja	6:00	22:00	
12.08.2026	Mittwoch	Ja	6:00	22:00	
13.08.2026	Donnerstag	Ja	6:00	22:00	
14.08.2026	Freitag	Ja	6:00	22:00	
15.08.2026	Samstag	Ja	6:00	22:00	
16.08.2026	Sonntag	Nein	-	-	

Entwicklung in 3 Versionen



V1

Grundmodell und erste Automatisierungslogiken



V2

Erweiterte Regel- und Optimierungslogik



V3

Voll funktionsfähiger Autoplaner für den praktischen Einsatz

Eigenprojekt · Selbststudium

Reiter Filialparameter

Grundlagen für eine realistische und automatisierte Personalplanung

Im Reiter „Filialparameter“ definiert der Anwender alle zentralen Rahmenbedingungen der Filiale. Diese Einstellungen bilden die Basis für die automatische Personalbedarfsberechnung und die Einsatzplanung.

Daten.
Struktur.
Realität.
Bessere Planung.



Zweck & Nutzen

Der Reiter Filialparameter sorgt dafür, dass die Planung auf realistischen, filialspezifischen Daten basiert. Alle hier hinterlegten Werte werden in der weiteren Planung automatisch berücksichtigt – von der Personalbedarfsermittlung bis zur Erstellung des Einsatzplans.



Filialstammdaten

Hier werden die grundlegenden Informationen zur Filiale hinterlegt, z. B. Filialnummer, Standort, zuständiger Verkaufsleiter und Planer. Im Beispiel handelt es sich um die Filiale 409 und den Planer Maier.



Planungszeitraum

Der Anwender wählt die gewünschte Kalenderwoche und das Jahr aus. Wochenbeginn und Wochenende werden automatisch ermittelt und angezeigt.



Öffnungszeiten

Die regulären Öffnungszeiten werden aus dem bestehenden Filialnetz übernommen. Sie bilden die Grundlage für die Personalbedarfsermittlung.



Abweichende Öffnungszeiten

Hier können von den Standardzeiten abweichende Zeiten für einzelne Tage oder Zeiträume hinterlegt werden (z. B. verkürzte Öffnungszeiten, Feiertage, Sonntag geschlossen). Diese Zeiten werden in der weiteren Planung berücksichtigt.



Weitere Einstellungen und Wirkung

Zielproduktivität, Krankenstand, Einarbeitungsfaktor, Zielauslastung und Bereichsverteilung beeinflussen die spätere Umsetzung und die Berechnung des Personalbedarfs. Über Mindestbesetzung, Zeitparameter sowie die Grenzen für Unterdeckung und optimalen Überschuss wird die Qualität der geplanten Besetzung bewertet und gesteuert.



Zusätzliche Einstellungen und Einfluss

Zielproduktivität, durchschnittlicher Krankenstand, Einarbeitungsfaktor, Zielauslastung und Personalverteilung beeinflussen später die Einsatzplanung. Über Mindestbesetzung, Zeitparameter sowie die Grenzwerte für Unterdeckung und optimalen Überschuss wird die Qualität der geplanten Besetzung bewertet und gesteuert.

aktuelle KW
(dient nur für Info / ist nicht einplanbar)

Filiale vollständig eingerichtet

FILIALPARAMETER

Grundlagen und Steuerungswerte der Filiale

Filialstammdaten				
Filialname	Magdeburg Zentrum	Vertriebsleiter / Bezirk	Frau König / Bezirk 6	
Filialnummer	4090	Bundesland	Sachsen-Anhalt	
Straße/Hausnummer	Schillerstraße 36	Filialtyp	City	
PLZ / Ort	73539 Magdeburg	Planer	Maier	

Planungszeitraum				
Kalenderwoche	33	Wochenbeginn	10.08.2026	
Jahr	2026	Wochenende	16.08.2026	

Öffnungszeiten				
Datum	Tag	Geöffnet	Öffnung	Schließung
10.08.2026	Montag	Ja	6:00	22:00
11.08.2026	Dienstag	Ja	6:00	22:00
12.08.2026	Mittwoch	Ja	6:00	22:00
13.08.2026	Donnerstag	Ja	6:00	22:00
14.08.2026	Freitag	Ja	6:00	22:00
15.08.2026	Samstag	Ja	6:00	22:00
16.08.2026	Sonntag	Nein	-	-

abweichende Öffnungszeiten					
Datum	Tag	Rhythmus	Geöffnet	Öffnung	Schließung

Personal- und Leistungsparameter				
Zielproduktivität (€/Arbeitsstunde)	195,00 €	Durchschn. Krankenstand	10,00%	Ist-Personal
Erforderliche Produktivität bei vollem Personal	203,55 €	Einarbeitungsfaktor	0,40%	Ist-Prozent
Produktivitätsreserve	-4,00 %	Produktivitätsreserve inkl. Urlaube	-10,36% (5,00%)	Inkl. Reserven
Personalkostenwert	0,00 Std.	Ziel-Auslastung	95,70%	In Stunden
Personalkostenbedarf	742,92 Std.	Netto verfügbare Stunden	753,90	Ist-Proz. Woche

Mindestbesetzung				
Bereich	Mindestanzahl	Öffnung	Schließung	Stoßzeit
Filialleitung / Verantwortung	1	1	2	2
Kasse	1	1	2	2
Verkauf	1	1	2	2
Gesamtbesetzung Markt	4	4	4	4

Bereichsverteilung Personalbedarf			
Filialleitung / Verantwortung	25,00%	Freier Anteil	0,00%
Kasse	37,00%		
Verkauf	30,00%		
Summe	100,00%	● Verteilung gültig	

Zeitparameter Mindestbesetzung			
Parameter	Dauer in Stunden	Uhrzeit von	bis
Öffnungsphase	2,00	06:00	08:00
Schließungsphase	1,00	21:00	22:00
Stoßzeit	2,00	16:30	18:30

Unterdeckung		Optimaler Überschuss	
-10		8	

Eigenprojekt · Selbststudium

Reiter Mitarbeiterdatenbank

Alle relevanten Mitarbeiterinformationen zentral im Blick

Die Mitarbeiterdatenbank bildet das Fundament des Autoplaners. Hier werden alle personenbezogenen, vertraglichen, fachlichen und zeitlichen Rahmenbedingungen der Mitarbeiter hinterlegt, die für die automatische Einsatzplanung berücksichtigt werden.

Menschen.
Struktur.
Starke Teams.

Mitarbeiterdatenbank

PlanDatum: 10.08.2026 bis 16.08.2026																												
Personalnummer	Nachname	Vorname	Geschlecht	Funktion	Vertrag auf Zeit / sonst. Woche	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Schichtmodell	Kasse	Verkauf	Verwaltung	Ökonomie	Reinigung	Technik	Bestand	Geburtsdatum	Mindestalter	Schwerbehindert (Stärker)	Krankentage	Befristung	Familienstand	Kindertage	Führerschein	IFSG-Daten	Autoschein	Stichtag bar-/brutto	Stichtag netto	Einsatzbereich
1000001	Becker	Anna	Weiblich	Kasse	20,00	01.08.2022	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	14.01.1996	Nein	23310007	unbefristet	ledig	0	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000002	Hofmann	Markus	Männlich	Verkauf	39,00	15.03.2018	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	22.05.1985	Nein	21310005	unbefristet	verheiratet	2	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000003	Schreiber	Lara	Weiblich	Zentrale	20,00	01.10.2022	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	05.11.2000	Nein	21310005	unbefristet	ledig	0	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000004	Bauer	Tim	Männlich	Lager	21,00	15.08.2021	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	16.02.1993	Nein	21310005	unbefristet	ledig	0	G - (Lager)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000005	Richter	Julia	Weiblich	Kasse	20,00	01.08.2023	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	18.07.1998	Nein	21310007	unbefristet	verheiratet	1	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000006	Wagner	Kevin	Männlich	Verkauf	39,00	01.03.2020	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	28.01.1990	Nein	21310005	unbefristet	ledig	0	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000007	Klein	Sabine	Weiblich	Kasse	30,00	01.06.2021	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	12.11.1995	Nein	21310005	unbefristet	geschieden	1	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000008	Schulz	Matthias	Weiblich	Leitung	40,00	01.01.2018	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	03.03.1987	Nein	21310005	unbefristet	verheiratet	2	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Markt	
1000009	Lange	Nina	Weiblich	Kasse	20,00	01.09.2024	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	21.09.2002	Nein	21310005	unbefristet	ledig	0	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000010	Zimmermann	Felix	Männlich	Lager	21,00	01.04.2022	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	25.12.1991	Nein	21310005	unbefristet	verheiratet	1	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000011	Neumann	Petra	Weiblich	Verkauf	30,00	01.02.2020	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	18.08.1996	Nein	21310005	unbefristet	ledig	0	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000012	Vogel	Andre	Männlich	Kasse	20,00	01.07.2023	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	17.04.1999	Nein	21310005	unbefristet	ledig	0	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000013	Frey	Lena	Weiblich	Verkauf	25,00	01.01.2021	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	19.03.1994	Nein	21310005	unbefristet	verheiratet	2	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000014	Hartmann	Tobias	Männlich	Lager	21,00	01.08.2020	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	27.05.1988	Nein	21310005	unbefristet	ledig	0	G - (Lager)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	
1000015	Krüger	Carla	Weiblich	Verkauf	20,00	01.09.2024	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	31.10.2005	Nein	21310007	unbefristet	ledig	0	B - (Verkauf)	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	

Im Reiter „Mitarbeiterdatenbank“ werden alle relevanten Daten der Mitarbeiter erfasst und gepflegt.

Die hinterlegten Informationen dienen als Grundlage für die Einsatzplanung und werden von der Planungslogik des Autoplaners automatisch berücksichtigt.

Dazu gehören unter anderem persönliche Daten, vertragliche Rahmenbedingungen, Qualifikationen, Verfügbarkeiten, mögliche Einsatzbereiche sowie weitere relevante Angaben.

Über Filter- und Sortierfunktionen kann die Mitarbeiterübersicht individuell angepasst werden.

Diese zentrale Datenbasis sorgt dafür, dass die Planung realistisch, regelkonform und unter Berücksichtigung aller Rahmenbedingungen erfolgt.



Personenbezogene Daten

Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Familienstand und weitere Basisdaten.



Vertragliche Rahmenbedingungen

Vertragsstunden, Eintritts-/Austrittsdatum, Befristung und andere vertragliche Angaben.



Qualifikationen & Einsatzbereiche

Funktionen, Qualifikationen, Führerschein, mögliche Einsatzbereiche und Zusatzangaben.



Verfügbarkeit & Abwesenheiten

Schichtarbeit, Verfügbarkeit, Urlaubstage, Fehltage und besondere Regelungen.



Besondere Merkmale

Mindestalter, Schwerbehindert/Gleichgestellt, IFSG-Daten und weitere relevante Angaben.



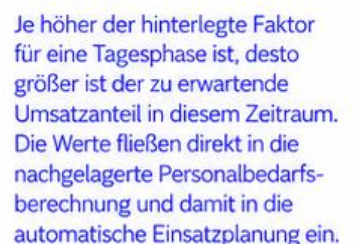
Optimale Planungsgrundlage

Alle Informationen in einer zentralen Übersicht für eine realistische und regelkonforme Einsatzplanung.

Tagesgenaue Umsatzplanung als Basis der Personalbedarfsberechnung

Umsatzplanung

	Table 1																		
	A		B		C		D		E		F		G		H		I		
1	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:00	19:30	20:00	21:00	21:30	22:00
2	604,12	604,12	604,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,20	880,70	426,20	426,20	533,22	391,03	391,03	
3	604,12	604,12	604,12	605,12	635,22	535,20	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,20	880,70	880,70	426,20	533,22	391,03	391,03	
34	604,12	604,12	605,12	605,22	635,22	535,22	535,20	686,20	656,20	656,20	635,20	686,70	880,70	880,70	426,22	533,22	391,03	391,03	
35	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	686,20	636,20	686,20	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
36	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	656,20	636,20	686,70	880,70	880,70	525,22	533,22	391,03	391,03	
37	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,20	880,70	880,70	525,22	533,22	391,03	391,03	
38	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	626,20	636,20	686,20	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
39	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
40	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
41	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
42	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
43	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
44	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
45	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
46	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
47	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
48	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
49	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	
50	604,12	604,12	605,12	605,12	635,22	535,22	535,20	686,20	686,20	636,20	636,20	686,70	880,70	880,70	625,22	533,22	391,03	391,03	



Eigenprojekt · Selbststudium

Reiter Personalbedarf

Datenbasierte Berechnung des Personalbedarfs

Im Reiter „Personalbedarf“ werden die verfügbaren Mitarbeiterstunden den geplanten Umsätzen gegenübergestellt und der daraus resultierende Personalbedarf berechnet. Die Ergebnisse bilden die Grundlage für eine realistische, regelkonforme und effiziente Einsatzplanung.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.

Personalbedarf

PERSONALBEDARF

● = sonst. Öffnungszeiten (schließ.) = nicht unterschreit. 0 = optimal 0 = überplant		Benötigte Stunden:	Stunden:	505,36	505,36	Differenz +/-:	-78,82	
Umsatz geplant:		5.515.000,00 €	Personaldeckung:	86,50%				
Umsatzpotenzial						+6,31%	5.221.892,77 €	
Filiale	Onfenderwenzl						Kalenderwoche 33	Beschreibung
Datum	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag		
Datum	10.08.2026	11.08.2026	12.08.2026	13.08.2026	14.08.2026	15.08.2026		
Umsatzanteil	17,00%	15,00%	17,00%	15,75%	16,25%	21,00%	Anteil %	> 100,00 % verteilt
Plan Umsatz	936,191	826,878	936,191	868,031	895,347	1.157,364	Wochenumsatz	
benötigte Stunden	89,79	87,61	90,99	80,01	94,91	122,66	584,09	Gesamtliche Arbeitsstunden auf Grundlage des geplanten Tagesumsatzes und der hinterlegten Zielproduktivität.
Anwesenheitsstunden	9,74	8,01	9,09	8,01	9,01	17,24	87,43	Abzüglich bereits verplanter und nicht verfügbarer Arbeitsstunden (z. B. Urlaub, Krankheit, Schulung).
tatsächlich verfügbare Stunden	78,64	77,10	87,38	70,68	85,53	107,94	505,26	Tatsächlich im Plan verfügbare Arbeitsstunden nach Berücksichtigung der statischen Ausfallfaktoren.
Einsatzbereich	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Wochensumme	Beschreibung
Filialeitung / Verantwortung – Bedarf	24,92	21,90	24,82	20,06	23,73	30,66	146,92	Anteil des gesamten Stundenbedarfs für Filialeitung, Stellvertretung und Schichtverantwortung.
Kasse – Bedarf	36,74	32,42	36,74	29,72	35,12	45,38	216,11	Anteil des gesamten Stundenbedarfs für den Kassendienst.
Verkauf – Bedarf	37,73	33,92	37,73	30,52	35,07	46,61	221,59	Anteil des gesamten Stundenbedarfs für den Verkaufsbereich.
Öffnungs-/Zusatzbedarf	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	12,00	Zusätzlicher Stundenbedarf während der hinterlegten Öffnungszeiten.
Schließungszusatzbedarf	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	Zusätzlicher Stundenbedarf während der hinterlegten Schließungsphase.
Stoßzeit-Zusatzbedarf	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	12,00	Zusätzlicher Stundenbedarf während der hinterlegten Stoßzeiten.
Mindestbesetzungsbedarf	53,00	53,00	53,00	50,00	53,00	53,00	318,00	Gesamtstundenbedarf inkl. Mindestbesetzung laut Rahmenbedingungen und gesetzlichen Vorgaben.
Umsatzabhängiger Bedarf	9,29	8,71	9,29	9,03	9,31	12,76	58,90	Zusatzbedarf abhängig vom Umsatz, Zielproduktivität und Bereichsverteilung.
Gesamtbedarf	99,69	77,10	87,38	70,68	85,53	107,94	505,26	Gesamt erforderlicher Personalbedarf (Mindestbedarf + Zusatzbedarf + umsatzabhängiger Bedarf).
Deckung/Differenz gesamt	-20,05	-10,51	-11,91	-9,64	-11,39	-14,72	-78,82	Negativer Wert = Personalmangel Positiver Wert = Personalüberschuss.
Filialeitung verfügbar	23,55	25,05	28,39	22,96	27,14	33,07	164,16	Verfügbare Arbeitsstunden der Mitarbeiter im Qualitätsbereich Filialeitung / Verantwortung.
Filialeitung Differenz	-0,79	3,15	3,57	2,89	3,41	4,41	16,24	Differenz zwischen verfügbarer und erforderlicher Filialeitungsbesetzung.
Kasse verfügbar	57,53	56,40	63,92	51,70	61,10	78,96	369,61	Verfügbare Arbeitsstunden der Mitarbeiter im Kassendienst.
Kasse Differenz	20,79	23,98	27,18	21,98	25,98	33,58	133,50	Differenz zwischen verfügbarer und erforderlicher Kassenbesetzung.
Verkauf verfügbar	54,47	53,40	60,52	48,95	57,58	74,76	349,70	Verfügbare Arbeitsstunden der Mitarbeiter im Verkaufsbereich.
Verkauf Differenz	16,74	20,11	22,79	18,43	21,78	28,15	128,00	Differenz zwischen verfügbarer und erforderlicher Verkaufsbesetzung.
Umsatzplan	Umsatzplan durch Personalplanung erreichbar						Geplanter Jahresumsatz durch Personalplanung realisierbar.	
Mindestbesetzung	Mindestbesetzung hinterlegt						Vorgaben für Grundbesetzung und Zeitphasen vorhanden.	
Verkauf	Verkaufsbereich ausreichend besetzt						Kein Engpass – kleinster Puffer: Montag: +16,74 Std.	
Kasse	Kassendienst ausreichend besetzt						Kein Engpass – kleinster Puffer: Montag: +20,79 Std.	
Filialeitung	Führung ausreichend besetzt						Führung gesichert – kleinster Puffer: Montag: +0,73 Std.	
Personal	Personalbedarf vorhanden						Personalbedarf nicht vollständig ausfüllbar. Es fehlen rund 78,82 Arbeitsstunden zur vollständigen Personaldeckung.	



Geplanter Jahresumsatz

Legen Sie den erwarteten Jahresumsatz für die Filiale fest. Die Anzahl der Arbeitstage pro Jahr wird automatisch ermittelt (alle regulären Arbeitstage, Sonntage und Feiertage werden dabei berücksichtigt).



Berücksichtigung von Feiertagen

Die in den Filialparametern hinterlegte Filialnummer ordnet automatisch die für das jeweilige Bundesland gültigen Feiertage zu. So werden neben bundesweiten auch länderspezifische Feiertage korrekt berücksichtigt.



Tagesphasen mit individuellen Faktoren

Der Tag wird in verschiedene Zeitabschnitte unterteilt – Öffnungsphase, früher Vormittag, Mittagszeit, später Nachmittag, Stoßzeit, Schließungsphase und übrige Zeit. Für jede Phase kann ein eigener Faktor definiert werden.



Direkter Einfluss auf den Personalbedarf

Je höher der hinterlegte Faktor für eine Tagesphase ist, desto größer ist der zu erwartende Umsatzanteil in diesem Zeitraum. Die Werte fließen direkt in die nachgelagerte Personalbedarfsberechnung und damit in die automatische Einsatzplanung ein.



Eigenprojekt · Selbststudium

Reiter Abwesenheiten

Feiertage, Abwesenheiten und Verfügbarkeiten im Blick

Im Reiter „Abwesenheiten“ werden alle relevanten Abwesenheiten der Mitarbeiter erfasst und verwaltet. Die hinterlegten Informationen werden bei der Personalbedarfsberechnung automatisch berücksichtigt.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.

Abwesenheiten

ABWESENHEITEN													
Filialnummer 4090 Magdeburg-Zentrum		aktuelle Planungswoche Jahr:		2026		KW: 52		Planungszeitraum von/bis:		21.12.2026		27.12.2026	
Anz. Akt. MA: 30				Anzahl erfasseter Abwesenheiten in der aktiven Planungswoche:		30				Summe der Abwesenheitsstunden:		153,58	
Feiertage eintragen				uw. Zeilen löschen		Datum		Uhrzeit		Leerzeile hinzufügen		Tabelle leeren	Testdaten eintragen <small>(zur Demonstration)</small>
Abwesenheits ID	Personalnummer	Nachname	Vorname	Abwesenheitsart	Von	Bis	Ganz-tägig	Beginn	Ende	Abwesenheits-stunden	Bemerkung	Status	
21	83174878	Humbert	Jehu	Feiertag	03.10.2026	03.10.2026	Ja			0,00	Gesetzlicher Feiertag - Tag der Deutschen Einheit	Außerhalb Planungswoche	
22	65476103	Cypher	Hyde	Frei	04.09.2026	04.09.2026	Ja			0,00	Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche	
23	28691538	Bushman	Jen	Beschäftigungsverbot	10.08.2026	11.08.2026	Ja			1,48	Beschäftigungsverbot	Außerhalb Planungswoche	
24	83819956	Döller	Oliver	Berufsschule	11.08.2026	14.08.2026	Ja			?	Berufsschulunterricht	Außerhalb Planungswoche	
25	78752041	Sapier	Jakob	Berufsschule	08.09.2026	10.09.2026	Ja			24,00	Berufsschulunterricht	Außerhalb Planungswoche	
27	75500672	Beckert	Hussen	Sonderurlaub	08.09.2026	10.09.2026	Ja			4,00	Genehmigter Sonderurlaub	Außerhalb Planungswoche	
28	05690866	Cuvier	Carlos	Fortbildung	14.09.2026	14.08.2026	Nein	08:00	12:00	4,00	Externe Fortbildung	Außerhalb Planungswoche	
29	78758004	Bäcker	Janik	Frei	14.08.2026	24.08.2026	Ja			?	Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche	
31	28691538	Bushman	Jetson	Sonderurlaub	22.08.2026	21.08.2026	Nein	18:00	18:00	4,00	Berufsschulunterricht	Außerhalb Planungswoche	
21	05423365	Cawley	Jen	Sonstige Abwesenheit	23.09.2026	21.09.2026	Nein	14:30	18:30	4,00	Sonstige stundenweise Abwesenheit	Außerhalb Planungswoche	
22	80383205	Dayley	Enzo	Urlaub	23.09.2026	20.08.2026	Nein	08:00	12:00	4,00	Sonstige stundenweise Abwesenheit	Außerhalb Planungswoche	
23	80553031	Dinker	Jake	Urlaub	23.08.2026	08.05.2026	Ja			4,00	Geplanter Freizeitausgleich	Außerhalb Planungswoche	
24	80553898	Botham	John	Freizeit	03.10.2026	07.08.2026	Ja			15,00	Geplanter Urlaubstag	Außerhalb Planungswoche	
25	20881538	Cypher	Jehu	Frei	03.10.2026	07.08.2026	Ja			?	Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche	
26	28925198	Hjartzen	Jeff	Sonderurlaub	03.09.2026	25.09.2026	Ja			1,60	Genehmigter unbezahlter Urlaub	Außerhalb Planungswoche	
27	83174411	Huzard	John	Sonstige Abwesenheit	20.09.2026	11.09.2026	Ja			24,00	Sonstige stundenweise Abwesenheit	Außerhalb Planungswoche	
28	23699638	Bectorah	Jane	Frei	10.09.2026	11.09.2026	Ja			?	Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche	

Funktionen und Möglichkeiten

Hier können Sie Abwesenheiten wie Urlaub, Krankheit, Fortbildungen, Berufsschule oder sonstige nicht verfügbare Zeiten für jeden Mitarbeiter eintragen. Die Einträge können als ganztägig oder mit individuellen Uhrzeiten erfasst werden.

Feiertage lassen sich mit einem Klick automatisch für das hinterlegte Bundesland in den ausgewählten Zeitraum übernehmen. Bereits vorhandene Einträge werden dabei berücksichtigt, Doppelungen vermieden.

Über die praktischen Schaltflächen können Sie die Bearbeitung effizient gestalten – z. B. Leerzeilen einfügen, nicht verwendete Zeilen löschen, Testdaten eintragen oder die gesamte Tabelle leeren.

Automatische Feiertagsprüfung

Nach dem Eintragen der Feiertage erhalten Sie eine übersichtliche Zusammenfassung, die alle relevanten Informationen enthält. So behalten Sie jederzeit den Überblick, wie viele Feiertage berücksichtigt wurden und welche Mitarbeiter automatisch ergänzt wurden.

Feiertage ergänzt

Die Feiertagsprüfung wurde abgeschlossen.
Bundesland: Sachsen-Anhalt
Zeitraum: 11.09.2026 bis 11.09.2027

Berücksichtigte Feiertage: 10
Neu ergänzte Mitarbeiter: 146
Bereits vorhandene Einträge: 0
Wegen Eintritt oder Befristung nicht angelegt: 14

OK



Feiertage automatisch eintragen

Länderspezifische Feiertage mit einem Klick übernehmen.



Individuelle Abwesenheiten

Urlaub, Krankheit, Fortbildung und mehr – flexibel erfassen.



Ganztägig oder mit Uhrzeit

Einfache Eingabe von Tages- oder Stundenzeiten.



Effiziente Bearbeitung

Praktische Funktionen für eine schnelle und komfortable Planung.



Eigeninitiative schafft Perspektiven.
Eigene Ideen schaffen Möglichkeiten.

Einsatzplanung

Effiziente Personalplanung auf einen Blick

Der Reiter „Einsatzplan“ bildet das zentrale Arbeitsinstrument für die operative Personalplanung. Alle relevanten Mitarbeiter stehen Ihnen direkt für den ausgewählten Zeitraum zur Verfügung – übersichtlich, strukturiert und sofort einsatzbereit.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.

Einsatzplan

Plan öffnen

Vorwoche

Folgeweche

aktuelle Woche

Analyse anzeigen

Starten

stoppen

Mitarbeiter laden

Einstellungen

Absenzenheiten & Verfügbarkeiten prüfen

Absenzenheiten eintragen

AutoPlaner starten

Berechnungsgrundlage durchführen

Plan zurücksetzen

Plan speichern

Reset

Kasse

Frühdienst

Spätdienst

Schichtvertretung

Einteiler

Brandschutz

Öffnung

Schließung

Personalbedarf

Bereich	Bedarf	geplant	Differenz
Leitung	24,49	0,00	-24,49
Verkauf	36,44	0,30	-36,08
Kasse	37,43	0,00	-37,43

Bestätigungsprüfung Pflicht

×

Einteiler – fehlt 06:00–22:00

×

Brandschutz – fehlt 06:00–22:00

×

Schichtvertretung – fehlt 06:00–22:00

×

Öffnung – fehlt um 06:00

×

Schließung – fehlt um 22:00

Personalbedarf

Bereich	Bedarf	geplant	Differenz
Leitung	24,49	0,00	-24,49
Verkauf	36,44	0,30	-36,08
Kasse	37,43	0,00	-37,43

Bestätigungsprüfung Pflicht

×

Einteiler – fehlt 06:00–22:00

×

Brandschutz – fehlt 06:00–22:00

×

Schichtvertretung – fehlt 06:00–22:00

×

Öffnung – fehlt um 06:00

×

Schließung – fehlt um 22:00

Jahr	2026	KW	33	Ben. Std.	Verf. Std.	Diff. +/-
Plan Std.:	0,00	Differenz überm Std.	-984,09	984,09	505,26	-78,82

Montag	Dienstag			Mittwoch							
10.08.2026	11.08.2026			12.08.2026							
Von	Bis	Paus	Bereich	Von	Bis	Paus	Bereich	Von	Bis	Paus	Bereich
80630901	Brahham	Jake	Nein	40:00	Vollzeit	Str. Filialleitung					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
31900041	Buzard	Hermo	Nein	40:00		Filialleitung					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
99698006	Cawley	Garrison	Nein	40:00	Auszubildender	Verkauf / Kasse					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
44602084	Coulter	Hortense	Nein	40:00	Vollzeit	Filialleitung					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
65462509	Deyley	Errol	Nein	40:00	Vollzeit	Str. Filialleitung					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
83919966	Disler	Oliver	Nein	40:00	Vollzeit	Str. Filialleitung					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
83174878	Humbert	Jehu	Nein	40:00	Vollzeit	Filialleitung					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
78750241	Sapir	Jackson	Nein	40:00	Vollzeit	Filialleitung					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
65476703	Cypher	Hyde	Nein	38:00	Vollzeit	Kasse					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	
73508072	Beckert	Hussein	Nein	35:00	Auszubildender	Kasse					
	Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.			Gepl. Abw.	AZ Bew.	

Einsatzplan

16 aktive Mitarbeiter wurden aus der Mitarbeiterdatenbank geladen und nach Verfügungsstunden absteigend sortiert.

OK



Automatische Mitarbeiterübernahme

Alle aktiven Mitarbeiter werden aus der Mitarbeiterdatenbank geladen und nach ihrer wöchentlichen Arbeitszeit sortiert.



Vollständige Stammdaten

Wichtige Informationen wie Personalnummer, Name, Funktion, Beschäftigungsart und wöchentliche Arbeitszeit sind direkt im Plan ersichtlich.



Zeitraum flexibel wählen

Planen Sie für die gewünschte Woche.
Über die Navigationsbuttons wechseln Sie
schnell zwischen Vorwoche, Folgewoche
und aktueller Woche.



Schnelle Funktionen

Mit einem Klick Abwesenheiten und Feiertage laden, AutoPlanner starten, Berechnungsgrundlage durchführen oder den Plan zurücksetzen.



Tagesplanung übersichtlich

Für jeden Tag werden Arbeitszeiten, Pausen und Einsatzbereiche übersichtlich dargestellt und können direkt geplant werden.



Direkter Überblick

Bereits in der Planübersicht sehen Sie den aktuellen Personalbedarf, die geplanten Stunden und mögliche Abweichungen.

Eigenprojekt · Selbststudium

Abwesenheiten

Einfach erfassen und automatisch einplanen

Im Bereich „Abwesenheiten“ werden alle Abwesenheitszeiten der Mitarbeiter gepflegt. Dazu gehören Urlaub, Krankheit, Berufsschule sowie weitere Abwesenheitsgründe. Feiertage können mit nur einem Klick automatisch eingetragen werden. Alle Einträge werden in die Personalplanung übernommen.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.

Abwesenheiten

ABWESENHEITEN

Filialnummer 4090 Magdeburg-Zentrum aktuelle Planungswoche: Jahr: 2026 KW: 52 Planungszeitraum von/bis: 21.12.2026 27.12.2026
Anz. Akt. MA 16 Anzahl erfasster Abwesenheiten in der aktuellen Planungswoche: 30 Summe der Abwesenheitsstunden: 193:36

Feiertage eintragen		unv. Zeilen löschen		Datum		Uhrzeit		Leerzeile hinzufügen		Tabelle leeren		Testdaten eintragen
Feiertage richten 12 Minuten werden eingetragen für alle Mitarbeiter die zu diesem Zeitpunkt aktiv sind												alle ungesperrten Felder füllen mit fiktiven Daten
Abwesenheits-ID	Personalnummer	Nachname	Vorname	Abwesenheitsart	Von	Bis	Ganztätig	Beginn	Ende	Abwesenheitsstunden	Bemerkung	Status
+	37669635	Desai	Fitz	Feiertag	03.10.2026	03.10.2026	Ja			6:00	Gesetzlicher Feiertag – Tag der Deutschen Einheit	Außerhalb Planungswoche
+	83174878	Humbert	Jehu	Frei	04.09.2026	04.09.2026	Ja				Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche
+	65476703	Cypher	Hyde	Beschäftigungsverbot	10.08.2026	14.08.2026	Ja			38:00	Beschäftigungsverbot	Außerhalb Planungswoche
+	28095198	Bushman	Jem	Berufsschule	11.08.2026	11.08.2026	Ja			1:48	Berufsschulunterricht	Außerhalb Planungswoche
+	83919966	Didier	Oliver	Frei	24.08.2026	24.08.2026	Ja				Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche
+	83919246	Didier	Oliver	Berufsschule	08.09.2026	10.09.2026	Ja			24:00	Berufsschulunterricht	Außerhalb Planungswoche
+	78750241	Sapir	Jackson	Sonderurlaub	18.08.2026	18.08.2026	Ja			8:00	Genehmigter Sonderurlaub	Außerhalb Planungswoche
+	73508072	Beckert	Hussein	Fortbildung	04.08.2026	04.08.2026	Nein	08:00	12:00	4:00	Teilzeit-Fortbildung	Außerhalb Planungswoche
+	78750241	Sapir	Jackson	Frei	12.08.2026	12.08.2026	Ja				Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche
+	83919966	Didier	Oliver	Berufsschule	21.08.2026	21.08.2026	Nein	14:30	18:30	4:00	Berufsschulunterricht	Außerhalb Planungswoche
+	28095198	Bushman	Jem	Sonstige Abwesenheit	17.08.2026	17.08.2026	Nein	07:30	10:30	3:00	Sonstige stundenweise Abwesenheit	Außerhalb Planungswoche
+	63453269	Dayley	Errol	Sonstige Abwesenheit	02.09.2026	02.09.2026	Nein	08:00	12:00	4:00	Sonstige stundenweise Abwesenheit	Außerhalb Planungswoche
+	80053091	Brabham	Jake	Urlaub	31.08.2026	04.09.2026	Ja			40:00	Geplanter Erholungsurlaub	Außerhalb Planungswoche
+	80053091	Brabham	Jake	Fortbildung	07.09.2026	08.09.2026	Ja			16:00	Betriebliche Fortbildung	Außerhalb Planungswoche
+	65476703	Cypher	Hyde	Frei	07.08.2026	07.08.2026	Ja				Geplanter freier Tag	Außerhalb Planungswoche
+	28095198	Bushman	Jem	Sonderurlaub	03.09.2026	03.09.2026	Ja					Außerhalb Planungswoche
+	51900041	Buzzard	Hemmo	Sonstige Abwesenheit	26.08.2026	11.09.2026	Nein					Außerhalb Planungswoche

Feiertage ergänzt



Die Feiertagsprüfung wurde abgeschlossen.

Bundesland: Sachsen-Anhalt
Zeitraum: 11.09.2026 bis 11.09.2027

Berücksichtigte Feiertage: 10
Neu ergänzte Mitarbeitereinträge: 146
Bereits vorhandene Einträge: 0
Wegen Eintritt oder Befristung nicht angelegt: 14

OK



Alle Abwesenheiten zentral erfassen

Urlaub, Krankheit, Berufsschule und weitere Abwesenheiten werden in diesem Worksheet übersichtlich gepflegt und direkt in die Einsatzplanung einbezogen.



Feiertage automatisch eintragen

Mit nur einem Klick werden die für den gewählten Zeitraum und das jeweilige Bundesland gültigen Feiertage für alle aktiven Mitarbeiter automatisch als Abwesenheit eingetragen.



Klare Planungssicherheit

Alle Abwesenheiten fließen automatisch in die Personalbedarfsberechnung ein und sorgen für eine realistische und verlässliche Einsatzplanung – mit weniger manuellem Aufwand.



Transparenz & Kontrolle

Der Einsatzplan zeigt auf einen Blick, wer wann abwesend ist, wie viele Stunden anfallen und in welchen Bereichen noch Handlungsbedarf besteht.



Eigeninitiative schafft Perspektiven.
Eigene Ideen schaffen Möglichkeiten.

Eigenprojekt · Selbststudium

Einsatzplanung

AutoPlaner – automatische Dienstplanung

Dienstpläne auf Knopfdruck

Nach dem Laden aller Mitarbeiter, Abwesenheiten und Feiertage können Sie den AutoPlaner starten. Dieser übernimmt die komplette Erstellung der Dienstpläne für den ausgewählten Zeitraum – automatisch, schnell und unter Berücksichtigung aller relevanten Rahmenbedingungen.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.



**Weniger Aufwand.
Mehr Zeit**
für das Wesentliche.

Für eine effiziente
Planung und
zufriedene Teams.

1

AutoPlaner starten

Dienstplan automatisch erstellen



AutoPlaner starten

Mit einem Klick auf den Button wird der AutoPlaner gestartet. Vor dem Start erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

AutoPlaner starten



Soll der AutoPlaner jetzt vollständig gestartet werden?

Alle Module von 01.01 bis 01.12 werden automatisch nacheinander ausgeführt.

Ja

Nein



Automatischer Ablauf

Vollständig und regelkonform

Nach dem Start werden alle Module (z. B. Kasse, Verkauf, Leitung) in der richtigen Reihenfolge automatisch geplant. Dabei werden u. a. folgende Informationen berücksichtigt:

- ✓ verfügbare Mitarbeiter und Vertragsstunden
- ✓ hinterlegte Abwesenheiten und Feiertage
- ✓ gesetzliche Vorgaben und Öffnungszeiten
- ✓ Qualifikationen und Einsatzbereiche
- ✓ optimale Verteilung der Arbeitszeiten

	Montag 10.08.2026			Dienstag 11.08.2026			Mittwoch 12.08.2026			Donnerstag 13.08.2026			Freitag 14.08.2026			Samstag 15.08.2026			Sonntag 16.08.2026			Ben. AZ Reg. h/W	Summe +/- Total
	Von	Bis	Bereich	Von	Bis	Bereich	Von	Bis	Bereich	Von	Bis	Bereich	Von	Bis	Bereich	Von	Bis	Bereich	Von	Bis	Bereich		
Leitung	06:00	14:30	Verkauf	08:00	16:30	Verkauf	08:00	16:30	Verkauf	16:30	22:00	Verkauf	06:00	14:30	Verkauf	06:00	16:30	Verkauf	06:00	14:30	Verkauf	44:00	+4:00
Verkauf	13:30	22:00	Kasse	06:00	14:30	Kasse	06:00	14:30	Kasse	06:30	14:30	Kasse	13:30	22:00	Kasse	13:30	22:00	Kasse	06:00	14:30	Kasse	38:00	-4:00
Kasse	08:00	16:00	Kasse	13:30	22:00	Verkauf	13:30	22:00	Verkauf	13:30	22:00	Verkauf	08:00	16:00	Kasse	13:30	22:00	Verkauf	13:30	22:00	Verkauf	40:00	+0:00
Beschäftigungsverbot				07:05			07:05			07:05			07:05			07:05			07:05			32:00	+2:00
Urlaub				00:00			00:00			00:00			00:00			00:00			00:00			28:00	-1:00
Gepl. Abw.				AZ Bew.			AZ Bew.			AZ Bew.			AZ Bew.			AZ Bew.			AZ Bew.			16:00	-4:00
																						9:48	+0:48

2

AutoPlaner abgeschlossen

Ergebnis und Hinweise

Nach erfolgreicher Ausführung erhalten Sie eine Bestätigung mit den wichtigsten Ergebnissen und Hinweisen für die weitere Bearbeitung.

AutoPlaner abgeschlossen



Der AutoPlaner wurde vollständig ausgeführt.

Build: 2026-07-27-R1

Bearbeitungszeit: 05 Sekunden

Bitte kontrollieren Sie die Besetzungsprüfung, den Personalbedarf und die Wochenstunden.

OK



Ergebnis prüfen

Planung kontrollieren

Nach dem automatischen Durchlauf sollten Sie die Besetzungsprüfung, den Personalbedarf und die Wochenstunden kontrollieren und bei Bedarf manuell anpassen.



Alle Abwesenheiten im Blick

Urlaub, Krankheit, Berufsschule und weitere Abwesenheiten werden zentral erfasst und direkt im Plan angezeigt.



Module automatisch geplant

Die einzelnen Bereiche (z. B. Kasse, Verkauf, Leitung) werden in vordefinierter Reihenfolge erstellt und optimiert.



Plausibilitätsprüfungen

Während der Planung werden zahlreiche Prüfungen durchgeführt, um Überschneidungen, Verstöße oder unzulässige Besetzungen auszuschließen.



Schnelles Ergebnis

Der Einsatzplan ist nach wenigen Sekunden erstellt und kann direkt weiterbearbeitet werden.



Eigeninitiative schafft Perspektiven.
Eigene Ideen schaffen Möglichkeiten.

Einsatzplanung

Besetzungsprüfung durchführen

Mehr Sicherheit im Tagesgeschäft

Automatische Prüfung der Einsatzplanung

Mit der Besetzungsprüfung wird automatisch überprüft, ob für alle relevanten Bereiche und Zeiten qualifiziertes Personal eingeplant wurde. Dabei werden sowohl die im System hinterlegten gesetzlichen Anforderungen als auch die individuell definierten Vorgaben Ihrer Filiale berücksichtigt.

Nach der Prüfung erhalten Sie je Tag eine übersichtliche Rückmeldung, welche Pflichtbereiche vollständig besetzt sind und in welchen Bereichen noch Handlungsbedarf besteht.



Gesetzliche Vorgaben einhalten.

Für einen sicheren und reibungslosen Betriebsablauf.

**Weniger Aufwand.
Mehr Zeit
für das Wesentliche.**



Besetzungsprüfung durchführen
Prüfung starten

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Besetzungsprüfung für die aktuell angezeigten Tage zu starten. Die Ergebnisse werden direkt unter der Tagesübersicht angezeigt und zeigen Ihnen auf einen Blick, ob alle Pflichtbereiche erfüllt sind.

Montag 10.08.2026				Dienstag 11.08.2026				Mittwoch 12.08.2026				Donnerstag 13.08.2026			
Bereich	Bedarf	geplant	Differenz	Bereich	Bedarf	geplant	Differenz	Bereich	Bedarf	geplant	Differenz	Bereich	Bedarf	geplant	Differenz
Leitung	24:49	22:00	-2:49	Leitung	21:54	22:00	+0:06	Leitung	24:49	22:00	-2:49	Leitung	21:54	23:00	+1:06
Verkauf	36:44	32:00	-4:44	Verkauf	32:25	28:00	-4:25	Verkauf	36:44	34:00	-2:44	Verkauf	32:25	34:00	+1:35
Kasse	37:43	32:30	-5:13	Kasse	33:17	32:30	-0:47	Kasse	37:43	32:30	-5:13	Kasse	33:17	31:30	-1:47
Warenannahme	08:00	08:00	+0:00	Warenannahme	08:00	08:00	+0:00	Warenannahme	08:00	08:00	+0:00	Warenannahme	08:00	08:00	+0:00
Besetzungsprüfung Pflicht				Besetzungsprüfung Pflicht				Besetzungsprüfung Pflicht				Besetzungsprüfung Pflicht			
✓	Ersthelfer			✓	Ersthelfer			✓	Ersthelfer			✓	Ersthelfer		
✓	Brandschutz			✓	Brandschutz			✓	Brandschutz			✓	Brandschutz		
✓	Schichtverantwortung			✓	Schichtverantwortung			✓	Schichtverantwortung			✓	Schichtverantwortung		
✓	Öffnung			✓	Öffnung			✓	Öffnung			✓	Öffnung		
✓	Schließung			✓	Schließung			✓	Schließung			✓	Schließung		



Automatische Prüfung – mehr Sicherheit im Tagesgeschäft

Die Besetzungsprüfung gleicht die geplanten Einsatzzeiten mit den gesetzlichen Anforderungen und den in den Filialparametern hinterlegten Vorgaben ab. So erkennen Sie sofort, ob alle Pflichtbereiche besetzt sind und können bei Bedarf direkt Anpassungen vornehmen.



Alle relevanten Daten berücksichtigen

Mitarbeiter, Qualifikationen, Abwesenheiten, Feiertage und Öffnungszeiten werden automatisch in die Prüfung einbezogen.



Pflichtbereiche im Blick

Die gesetzlich definierten Pflichtbereiche und die individuellen Vorgaben Ihrer Filiale werden zuverlässig geprüft.



Schnelle Ergebnisse

Nach wenigen Sekunden erhalten Sie eine vollständige Übersicht und können bei Abweichungen direkt reagieren.



Effiziente Planung

Sorgen Sie für eine regelkonforme, sichere und reibungslose Einsatzplanung – mit weniger manuellem Aufwand.



Eigeninitiative schafft Perspektiven.
Eigene Ideen schaffen Möglichkeiten.

Eigenprojekt · Selbststudium

Einsatzplanung

Personalbedarf auf einen Blick

Der Einsatzplan zeigt für jeden Tag und jeden Bereich den aktuellen Personalbedarf, die geplante Besetzung und die daraus resultierende Differenz. So erkennen Sie sofort, ob die Planung den Anforderungen entspricht oder Handlungsbedarf besteht.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.



Weniger
Aufwand.
Mehr Zeit
für das Wesentliche.

1

Tagesübersicht und Bewertungsanzeige

Für jeden Einsatztag wird eine Übersicht mit Bewertung angezeigt.

D

37 / 100 Punkte
Kritische Planung
Bedarf 0/40 · Pflicht 30/30
Salden 5/20 · Einzel 2/10

37 / 100 Punkte – Kritische Planung
Anforderungen 0/40 · Mandator 30/30
Salden 5/20 · Individuell 2/10



Planungsbewertung

Für jeden Einsatztag wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Diese zeigt auf einen Blick, wie gut die aktuelle Planung die Anforderungen erfüllt.

Dabei werden u. a. folgende Informationen berücksichtigt:

- ✓ Punktebewertung (z. B. 37 / 100)
- ✓ Einstufung (z. B. Kritische Planung)
- ✓ Überblick über Bedarf, Pflichtbesetzungen, Salden und Einzelfaktoren

2

Personalbedarf pro Bereich

Für jeden Bereich werden der aktuelle Bedarf, die geplante Besetzung und die Differenz übersichtlich dargestellt. Die farbliche Kennzeichnung ermöglicht eine schnelle Einschätzung der Situation.

Personalbedarf			
Bereich	Bedarf	geplant	Differenz
Leitung	21:54	12:00	-9:54
Verkauf	32:25	44:40	+11:35
Kasse	33:17	28:30	-4:47

Unterbesetzung
Zu wenig Personal

Personalbedarf			
Bereich	Bedarf	geplant	Differenz
Leitung	30:39	16:00	-14:39
Verkauf	45:23	32:00	-13:23
Kasse	46:36	16:00	-30:36

Deutlicher Handlungsbedarf
Sofort Maßnahmen erforderlich

Personalbedarf			
Bereich	Bedarf	geplant	Differenz
Leitung	20:04	24:00	+3:55
Verkauf	29:42	36:00	+6:17
Kasse	30:31	24:00	-6:31

Ausgewogene Planung
Personalbedarf weitgehend gedeckt

3

Pflichtbesetzungen prüfen

Die Einsatzplanung prüft automatisch, ob alle gesetzlich oder betrieblich vorgeschriebenen Funktionen in den relevanten Zeiten besetzt sind.

Besetzungsprüfung Pflicht

- ✓ Ersthelfer
- ✓ Brandschutz
- ✓ Schichtverantwortung
- ✓ Öffnung
- ✓ Schließung

Dazu zählen unter anderem Ersthelfer, Brandschutzbeauftragte, Schichtverantwortliche sowie die Besetzung der Öffnungs- und Schließdienste. Die Ergebnisse werden direkt angezeigt, sodass Sie sofort erkennen, ob alle Pflichtbereiche besetzt sind und wo noch Handlungsbedarf besteht.



Sicherheit & Compliance

Alle Pflichtbereiche werden automatisch geprüft, um einen reibungslosen und gesetzeskonformen Betriebsablauf sicherzustellen.



Transparente Darstellung

Bedarf, Planung und Differenz auf einen Blick.



Schnelle Analyse

Engpässe und Überkapazitäten sofort erkennen.



Planung optimieren

Gezielte Anpassungen für eine ausgewogene Besetzung.



Rechtssicherheit

Einhaltung aller gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben.



Eigeninitiative schafft Perspektiven.
Eigene Ideen schaffen Möglichkeiten.

Eigenprojekt · Selbststudium

Einsatzplanung

Qualifikationen und Einsatzmöglichkeiten

Über die Auswahlbuttons kann der Planer sich gezielt anzeigen lassen, welche Mitarbeiter für bestimmte Aufgaben oder Funktionen qualifiziert sind. Die Ergebnisse werden übersichtlich dargestellt und erleichtern die Planung eines effizienten Personaleinsatzes.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.



Gezielt planen.
Passende Mitarbeiter auf einen Blick – schnell, einfach und übersichtlich.

Weniger Aufwand.
Mehr Zeit für das Wesentliche.

1 Funktion auswählen

Wählen Sie eine Funktion, um die dafür qualifizierten Mitarbeiter anzuzeigen.

Kasse

Frühdienst

Spätdienst

Schicht-
verantwortung

Ersthelfer

Brandschutz

Öffnung

Schließung



Funktion auswählen

Mit einem Klick auf eine Funktion werden alle dafür qualifizierten Mitarbeiter im Einsatzplan farblich hervorgehoben.

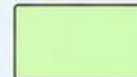
2 Beispiel: Qualifikation „Kasse“

Anzeige der qualifizierten Mitarbeiter

Pers.-Nr.	Nachname	Vorname	Kasse
80053091	Brabham	Jake	Ja
51900041	Buzzard	Hemmo	Nein
09569806	Cawley	Garrison	Ja
44602084	Coulter	Hortense	Nein
63453269	Dayley	Errol	Ja



Qualifizierte Mitarbeiter



Für die ausgewählte Funktion werden qualifizierte Mitarbeiter im Einsatzplan farblich markiert.



Schnelle Übersicht

So erkennen Sie sofort, welche Mitarbeiter für die gewünschte Funktion zur Verfügung stehen.

3 Weitere Qualifikationen

Alle verfügbaren Qualifikationen auf einen Blick



☐ Kasse

☐ Frühdienst

☐ Spätdienst

☐ Schichtverantwortung

☐ Ersthelfer

☐ Brandschutz

☐ Öffnungsdienst

☐ Schließungsdienst



Flexibel einsetzbar

Alle Qualifikationen können individuell kombiniert und je nach Bedarf im Einsatzplan dargestellt werden.

4 Ihr Vorteil

Effiziente Planung und sichere Abläufe



Zeit sparen

Schnelle Anpassungen im Einsatzplan dank klarer Übersicht.



Fehler vermeiden

Nur qualifizierte Mitarbeiter für die entsprechende Funktion einplanen.



Effiziente Planung

Optimale Besetzung durch transparente Qualifikationsdaten.



Mehr Sicherheit

Wichtige Funktionen wie Ersthelfer oder Brandschutz sind jederzeit ersichtlich.



Eigeninitiative schafft Perspektiven.
Eigene Ideen schaffen Möglichkeiten.

Eigenprojekt · Selbststudium

Einsatzplanung

Bedienoberfläche und zentrale Funktionen

Alle wichtigen Funktionen auf einen Blick

Die Startseite des Einsatzplans bietet dem Anwender eine übersichtliche Bedienoberfläche mit allen zentralen Funktionen. Über die klar strukturierten Schaltflächen können Mitarbeiter geladen, Abwesenheiten verwaltet, der AutoPlaner gestartet sowie Einstellungen vorgenommen werden.

Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.



Einfach bedienbar

Alle wichtigen Funktionen sind zentral und übersichtlich angeordnet – für eine effiziente Planung und zufriedene Teams.



Zentrale Steuerung

Die Startseite bildet das Herzstück der Einsatzplanung. Von hier aus haben Sie direkten Zugriff auf alle wichtigen Funktionen – von der Mitarbeiterverwaltung über die Abwesenheiten bis hin zum AutoPlaner und den verschiedenen Qualifikationen.

1 Startseite Einsatzplan

Zentrale Bedienoberfläche

Plan öffnen	Vorwoche	Folgeweche	aktuelle Woche	Analyse anzeigen	starten	stoppen
Mitarbeiter laden				Einstellungen		
Abwesenheiten & Feiertage laden	Abwesenheiten hervorheben	AutoPlaner starten	Besetzungsprüfung durchführen	Plan zurücksetzen	Plan speichern	Reset
Kasse	Frühdienst	Spätdienst	Schichtverantwortung	Ersthelfer	Brandschutz	Öffnung
			Schließung			
	Jahr	KW	Ben. Std.	Verf. Std.	Diff. +/-	
	2026	33	584,09	505,26	-78,82	
Pers.-Nr.	Nachname	Vorname	Bereich	Wochenstd. AZ	Beschäftigungsart	Funktion
80053091	Brabham	Jake	Leitung	40:00	Vollzeit	Stv. Filialleitung
51900041	Buzzard	Hemmo	Verkauf	40:00	Vollzeit	Filialleitung
09569806	Cawley	Garrison	Kasse	40:00	Auszubildender	Verkauf / Kasse
44602084	Coulter	Hortense	Verkauf	40:00	Vollzeit	Filialleitung

2 Navigation und Zeitraum

Schnelle Navigation zwischen den Wochen

Plan öffnen	Vorwoche	Folgeweche	aktuelle Woche	Analyse anzeigen
-------------	----------	------------	----------------	------------------

Mit diesen Schaltflächen können Sie den gewünschten Planungszeitraum schnell auswählen. Über „Analyse anzeigen“ erhalten Sie eine aktuelle Übersicht über den aktuellen Stand der Planung.

4 Abwesenheiten und Planung

Abwesenheiten verwalten und Planung steuern

Abwesenheiten & Feiertage laden	Abwesenheiten hervorheben	AutoPlaner starten	Besetzungsprüfung durchführen	Plan zurücksetzen	Plan speichern	Reset
---------------------------------	---------------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------	----------------	-------

In diesem Bereich verwalten Sie Abwesenheiten und Feiertage, starten den AutoPlaner, führen die Besetzungsprüfung durch und können den Plan bei Bedarf zurücksetzen oder speichern.

6 Planungsübersicht

Wichtige Kennzahlen im Blick

Jahr	KW	Ben. Std.	Verf. Std.	Diff. +/-
2026	33	584,09	505,09	-78,82

3 Mitarbeiter und Einstellungen

Mitarbeiter verwalten und planen

Mitarbeiter laden	Einstellungen
-------------------	---------------

Über „Mitarbeiter laden“ werden alle aktiven Mitarbeiter automatisch in den Einsatzplan übernommen. In den „Einstellungen“ können weitere Parameter für die Planung angepasst werden.

5 Qualifikationen

Qualifikationen auf einen Blick

Kasse	Frühdienst	Spätdienst	Schichtverantwortung
Ersthelfer	Brandschutz	Öffnung	Schließung

Über diese Schaltflächen können Sie die für bestimmte Aufgaben qualifizierten Mitarbeiter im Einsatzplan farblich anzeigen lassen – beispielsweise für Kasse, Frühdienst, Spätdienst, Schichtverantwortung, Ersthelfer, Brandschutz, Öffnungs- und Schließungsdienste.

Die Kennzahlen am oberen Rand zeigen Ihnen auf einen Blick die wichtigsten Informationen zum aktuellen Planungszeitraum, wie geplante Stunden, verfügbare Stunden und die resultierende Differenz.

Eigenprojekt · Selbststudium

Vielen Dank für Ihr Interesse!

*Daten.
Planung.
Entscheidungen.
Erfolg.*

Sie sind Empfänger dieser Dokumentation geworden oder Sie haben diese Dokumentation vor sich liegen und möchten mehr über mich und meine Arbeit erfahren? Dann besuchen Sie mich online auf meiner Webseite.

Dort finden Sie weitere Einblicke, aktuelle Projekte und haben die Möglichkeit, direkt mit mir in Kontakt zu treten.



Gezielt planen.
Passende Mitarbeiter
auf einen Blick –
schnell, einfach
und übersichtlich.

**Weniger Aufwand.
Mehr Zeit**
für das Wesentliche.

Besuchen Sie mich online

Weitere Einblicke. Aktuelle Projekte. Direkter Kontakt.



christian-maier.com

Menschen. Strukturen. Ergebnisse.
Meine Projekte – mein Weg – mein Anspruch.



*Einfach
scannen und
mehr erfahren!*



Was mich bei diesem Projekt bewegt hat

Mit dem AutoPlaner V3 verfolge ich das Ziel, praxisnahe Lösungen für die realen Herausforderungen im Einzelhandel zu entwickeln. Effiziente Planung, transparente Prozesse und die bestmögliche Unterstützung der Mitarbeiter stehen dabei für mich im Mittelpunkt. Dieses Projekt ist für mich mehr als eine technische Übung – es ist eine Möglichkeit, mein Wissen, meine Erfahrung und meine Leidenschaft für den Handel zu verbinden und einen echten Mehrwert zu schaffen.



Wichtiger Hinweis

Fiktive Daten – keine Anonymisierung erforderlich. Alle in dieser Projektdokumentation dargestellten Daten, Personen, Namen, Zeiten und sonstigen Informationen sind vollständig fiktiv und dienen ausschließlich Demonstrations- und Präsentationszwecken im Rahmen dieses Eigenprojekts. Es handelt sich nicht um reale Mitarbeiter, Filialen oder Unternehmensdaten. Aus diesem Grund war eine Anonymisierung der Daten nicht erforderlich.